ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.03.2026 № 183-01-03/10
г. Краснотурьинск

Об утверждении положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Областного закона от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом муниципального округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск (далее – перечень) (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу постановление Главы городского округа Краснотурьинск от 27.09.2012 № 1629 «Об утверждении положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа Краснотурьинск».
4. Предложить лицам, включенным в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального округа Краснотурьинск распоряжением Главы муниципального округа Краснотурьинск от 21.05.2025 № 01-04/24-р «О включении граждан в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск», с их согласия, включить в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск на группы должностей по утвержденному перечню.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальной округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Главы муниципального округа Краснотурьинск
от 02.03.2026 № 183-01-03/10
«Об утверждении положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск»

Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой список лиц, соответствующих установленным квалификационным требованиям по перечню должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв формируется с целью

1.3.1. совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном округе Краснотурьинск;

1.3.2. улучшения качественного состава муниципальных служащих муниципального округа Краснотурьинск;

1.3.3. своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемым должностям;

1.3.4. сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

1.3.5. привлечения граждан на муниципальную службу.

1.4. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним

1.4.1. равный доступ граждан к зачислению в резерв в соответствии с их профессиональной подготовкой, деловыми и личностными качествами;

1.4.2. добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

1.4.3. объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

1.4.4. целенаправленность и непрерывность работы по формированию резерва и подготовке его к муниципальной службе;

1.4.5. персональная ответственность руководителей органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск за формирование кадрового резерва и работу с ним;

1.4.6. создание условий для профессионального роста кандидатов на должностях муниципальной службы;

1.4.7. профессиональное доверие и уважение к кандидатам для зачисления в кадровый резерв;

1.4.8. гласность в формировании и работе с кадровым резервом, доступность информации о кадровом резерве.

1.5. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет уполномоченные сотрудники на работу с кадрами в соответствующих органах местного самоуправления.

1.6. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Работа с кадровым резервом включает в себя

2.1. Определение потребности органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (далее по тексту – органы местного самоуправления) в кадрах.

2.2. Включение в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан на конкурсной основе в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения.

2.3. Замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальными служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве, в соответствии с квалификационными требованиями на конкретную должность.

2.4. Исключение муниципальных служащих и граждан из кадрового резерва.

2.5. Мониторинг количества муниципальных служащих и граждан, назначенных на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления из кадрового резерва.

2.6. Уведомление в письменном виде муниципальных служащих и граждан о включении их в кадровый резерв либо об исключении из него в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

2.7. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в порядке, определенном правовым актом Думы муниципального округа Краснотурьинск для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления.

2.8. В состав кадрового резерва включаются

2.8.1. граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2.8.2. граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с их согласия;

2.8.3. муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2.8.4. муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с их согласия;

2.8.5. муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы либо упразднением органа местного самоуправления - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления, с согласия указанных муниципальных служащих;

2.9. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей.

2.10. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.11. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

2.12. Список сформированного кадрового резерва (приложение № 1 к положению) утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

3. Подготовка кадрового резерва

3.1. Осуществляется путем проведения мероприятий, предусмотренных в соответствии с планом подготовки кадрового резерва.

3.2. Подготовка индивидуального плана (приложение № 2 к положению), его утверждение и организация его реализации осуществляется органами местного самоуправления, в которых формируется кадровый резерв.

3.3. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств, в том числе

3.3.1. самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв);

3.3.2. временное замещение муниципальными служащими, состоящими в кадровом резерве, соответствующих должностей муниципальной службы;

3.3.3. выполнение лицами, состоящими в кадровом резерве, отдельных поручений по выполнению отдельных заданий и разрешения вопросов

в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв;

3.3.4. привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, заседаний комиссий с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв.

4. Использование кадрового резерва

4.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда федеральным и (или) областным законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

В таких случаях орган местного самоуправления рекомендует лицо, состоящее в кадровом резерве, в качестве кандидатуры для замещения соответствующей вакантной должности в порядке, установленном федеральным и (или) областным законодательством.

4.2. Замещение вакантной должности лицом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности.

4.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

4.4. В течение одного месяца после появления вакантной должности, представитель нанимателя (работодателя) или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4.5. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются

4.5.1. назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

4.5.2. истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

4.5.3. отказ от предложенной для замещения вакантной должности;

4.5.4. личное заявление об исключении из кадрового резерва;

4.5.5. увольнение с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.5.6. осуждение к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4.5.7. утрата гражданства Российской Федерации;

4.5.8. признание лица судом недееспособным или ограниченно

дееспособным;

4.5.9. достижение предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

4.5.10. решение руководителя органа местного самоуправления на основании результатов индивидуальной подготовки кандидата, включенного в резерв.

4.5.11. смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4.5.12. изменение штатного расписания в отношении должности, на которую претендует муниципальный служащий (гражданин);

4.5.13. иные основания в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность принятия (нахождения) на муниципальной службе.

4.6. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменения в список кадрового резерва и оформляется соответствующим правовым актом органа местного самоуправления.

4.7. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок назначения из кадрового резерва

5.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает руководитель органа местного самоуправления по представлению руководителя подразделения.

5.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

Приложение № 1
к положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск

Список
лиц, включенных в кадровый резерв
на замещение должностей муниципальной службы
в _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального округа Краснотурьинск)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданин)	Должность и место работы гражданина	Стаж муниципальной службы/ стаж работы по специальности, направлению подготовки	Дата включения гражданина в кадровый резерв	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется гражданин	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск

Индивидуальный план подготовки
_____,
(фамилия, имя, отчество)
включенного «__» _____ 20__ г.
в кадровый резерв на должность
_____
(наименование должности)

п/п	Содержание мероприятия <*>	Сроки исполнения	Отметка об исполнении

Подпись лица, включенного в кадровый резерв _____

<*> Содержание мероприятий должно предусматривать различные виды прохождения подготовки работником (теоретическое обучение на курсах подготовки (переподготовки) повышения квалификации, прохождение индивидуальной подготовки, исполнение обязанностей вышестоящих руководителей и специалистов).

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Главы муниципального округа Краснотурьинск
от 02.03.2026 № 183-01-03/10
«Об утверждении положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск»

Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа Краснотурьинск

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального округа Краснотурьинск

1.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации муниципального округа Краснотурьинск, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации муниципального округа Краснотурьинск для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к главным должностям

1.1.1. начальник управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

1.1.2. глава территориального органа Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

1.1.3. начальник отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

1.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации муниципального округа Краснотурьинск, отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального округа Краснотурьинск, относящиеся к ведущим должностям

1.2.1. начальник отдела управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

1.2.2. заместитель начальника управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

1.2.3. заместитель начальника управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск - начальник отдела управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

1.2.4. заместитель начальника отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

1.3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации муниципального округа Краснотурьинск, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации муниципального округа Краснотурьинск для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям

1.3.1. главный специалист;

1.3.2. главный специалист-эксперт.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в контрольном органе муниципального округа Краснотурьинск для обеспечения исполнения его полномочий

2.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в контрольном органе муниципального округа Краснотурьинск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям

2.2. Инспектор контрольного органа.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий иных органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск

3.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (за исключением органа местного самоуправления, указанного в пунктах 1 - 2 настоящего перечня) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к главным должностям

3.1.1. заместитель председателя органа местного самоуправления;

3.1.2. заместитель начальника органа местного самоуправления.

3.3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (за исключением органов местного самоуправления, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего перечня) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям

3.3.1. главный специалист.